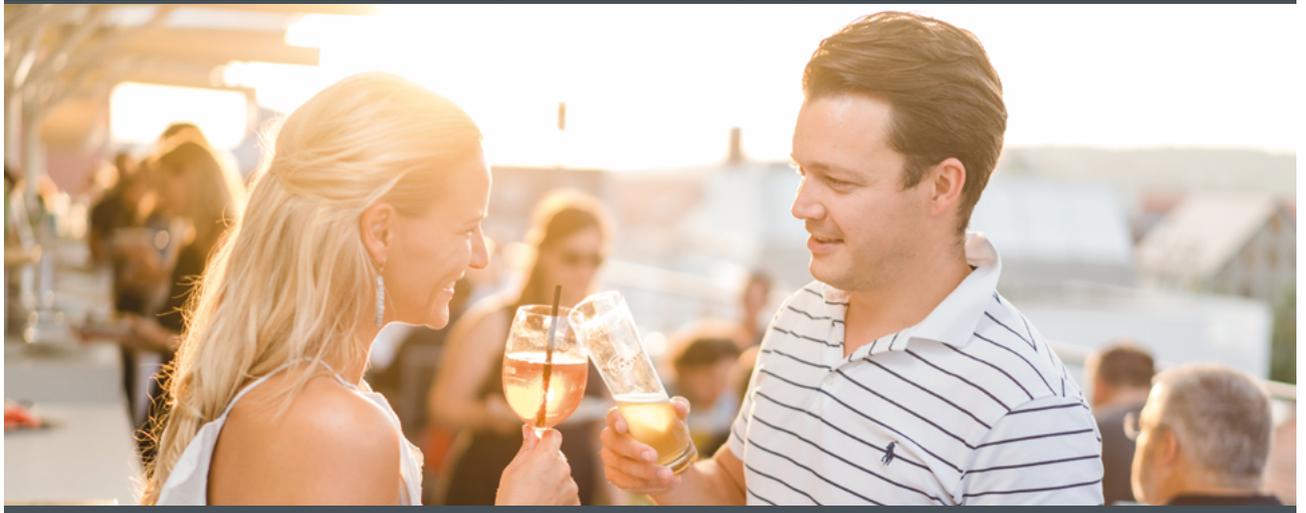


WILLKOMMEN im BELLAVISTA



FEIERN ÜBER DEN DÄCHERN *feiern* VON ULM



Julia Nassall
Leitung Verkauf

Was Sie für ein fantastisches Event benötigen? Nur einen Anlass, denn der passende Rahmen ist schon da.



Regina Novak
Betriebsleitung

Über den Dächern von Ulm bietet sich Ihnen von unserem Restaurant aus eine atemberaubende Aussicht. Ein exklusiver Rahmen für Feste und Feiern, in modern eingerichteten, lichtdurchfluteten Räumen mit mediterranem Flair. Egal welche Veranstaltung Sie planen, wir organisieren Ihren Event individuell auf Ihre Bedürfnisse angepasst. Durch unsere kompetenten Ansprechpartner für Speisen, Getränke und Dekoration garantieren wir eine perfekt organisierte Veranstaltung.

Buchungen, Termine und weitere Informationen:

Telefon 07 31 . 71 57 90 81
E-Mail willkommen@gastroevents-ulm.de
Betreff Anfrage Veranstaltung

VERANSTALTUNGEN

Leistungen

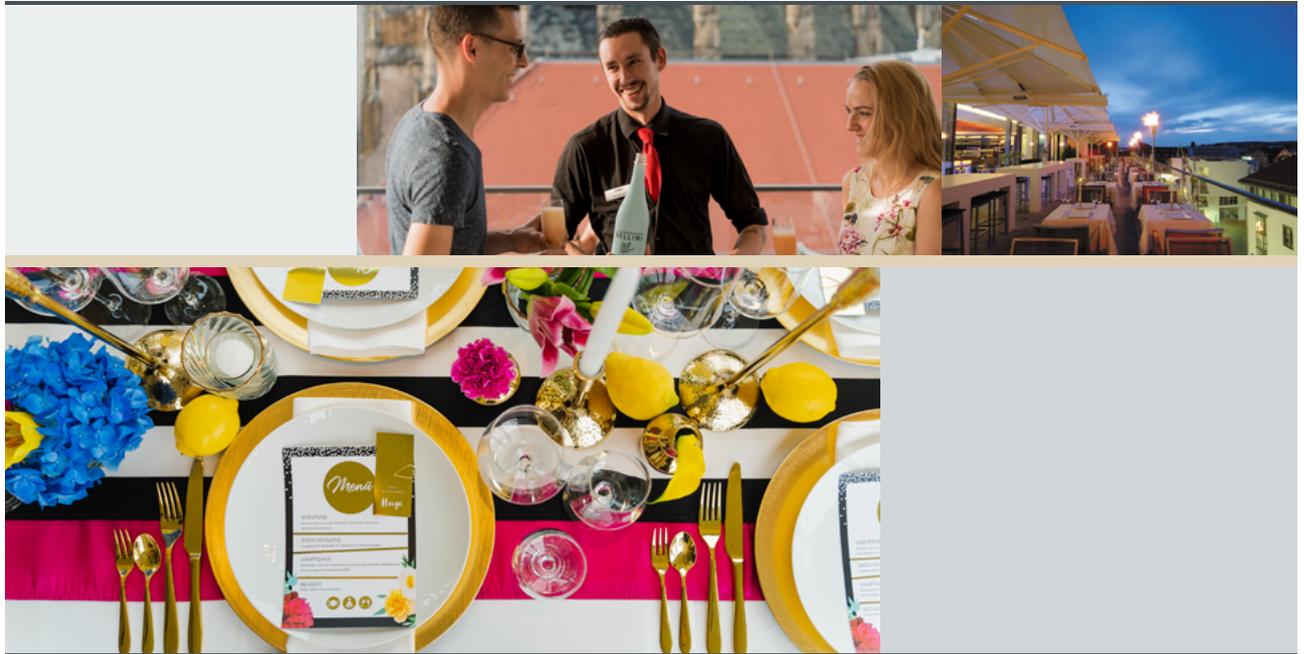


Folgende Leistungen sind in der Buchung unserer Veranstaltungsräume enthalten:

- Individuelle Menü- und Detailabsprache 6 - 8 Wochen vor Ihrer Veranstaltung
- Exklusive Nutzung Ihres Raumes und Terrasse (für max. 8 Std.) inklusive Strom- und Heizkosten sowie Reinigung
- Gedeckte Tische, entsprechend der besprochenen Tischstellung mit Tischtuch, Stoffservietten, hochwertigen Gläsern und Geschirr sowie dekorativen Teelichtern
- Geschultes Servicepersonal
- Kompetenter Ansprechpartner vor Ort – von der Begrüßung bis zur Verabschiedung

BELLAVISTA

feiern über den Dächern von Ulm



Feiern und Genießen im BellaVista

Über den Dächern von Ulm bietet sich Ihnen von unserem Restaurant aus eine atemberaubende Aussicht. Entdecken Sie den Münsterplatz aus einer neuen Perspektive und speisen Sie auf unserer Terrasse mit direktem Blick auf das Ulmer Münster. In modern eingerichteten, lichtdurchfluteten Räumen mit mediterranem Flair, begrüßen Sie Ihre Gäste zu Hochzeitsfeiern, Geburtstagen oder Firmenevents. Unsere höhenverstellbaren Tische ermöglichen nahezu jede Art von Gruppierung. Dank einer raffinierten Heiztechnik auf der Terrasse müssen Sie auf das Freiluft Vergnügen auch im Winter nicht verzichten. Ein stimmungsvoller Ausklang in lockerer Club-Atmosphäre ist genau der richtige Abschluss für einen unvergesslichen Abend.

Auf einen Blick

- großzügige Terrasse
- zentrale Lage in der Ulmer-City
- Münster-Blick

Mindestumsatz pro Veranstaltung im BellaVista (buchbar ab 19.00 Uhr) Sonn- & Feiertags ganztägig:

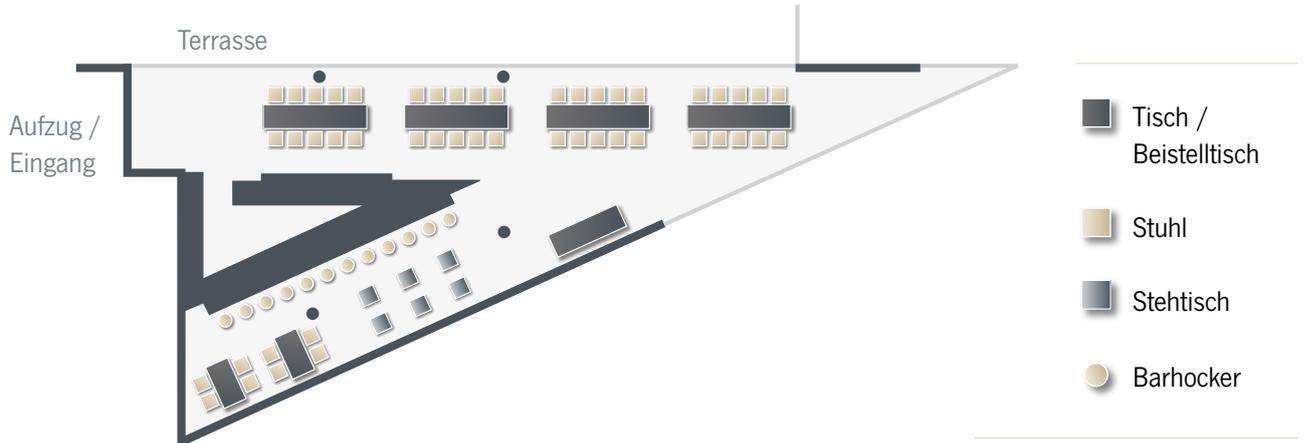
Mindestumsatz:	4.500,00 €
Raummiete für 8 Stunden:	1.000,00 €
Mitarbeiterpauschale ab 01.00 Uhr:	200,00 €/h

Diese Mindestumsätze setzen wir bei einer Exklusivreservierung voraus. Sollten diese nicht durch Ihren Verzehr erreicht werden, buchen wir den Differenzbetrag als Raummiete. Weitere Details hierzu entnehmen Sie bitte unseren AGB's.

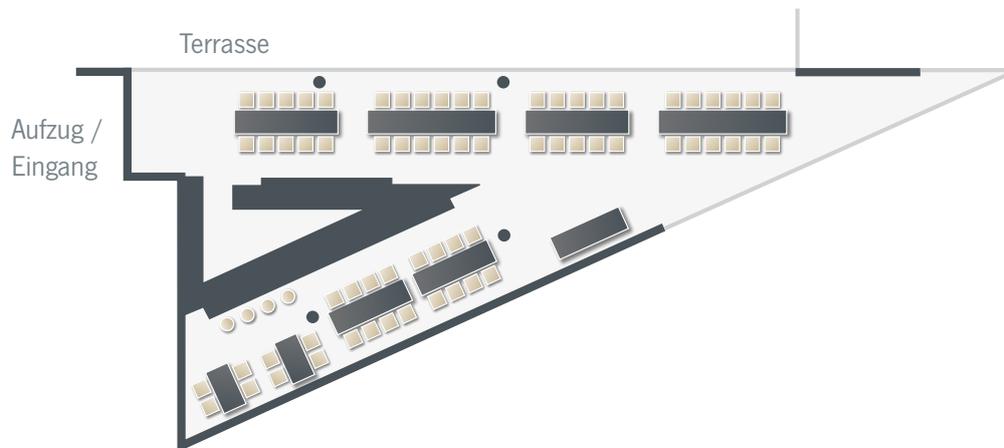
Restaurant Bestuhlung

Menü im Restaurant

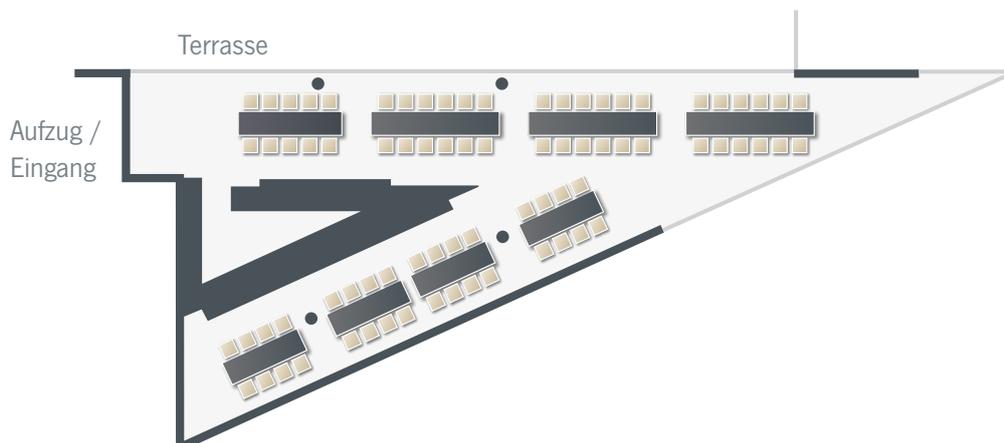
Gruppentische 40 Personen



Gruppentische 60 Personen

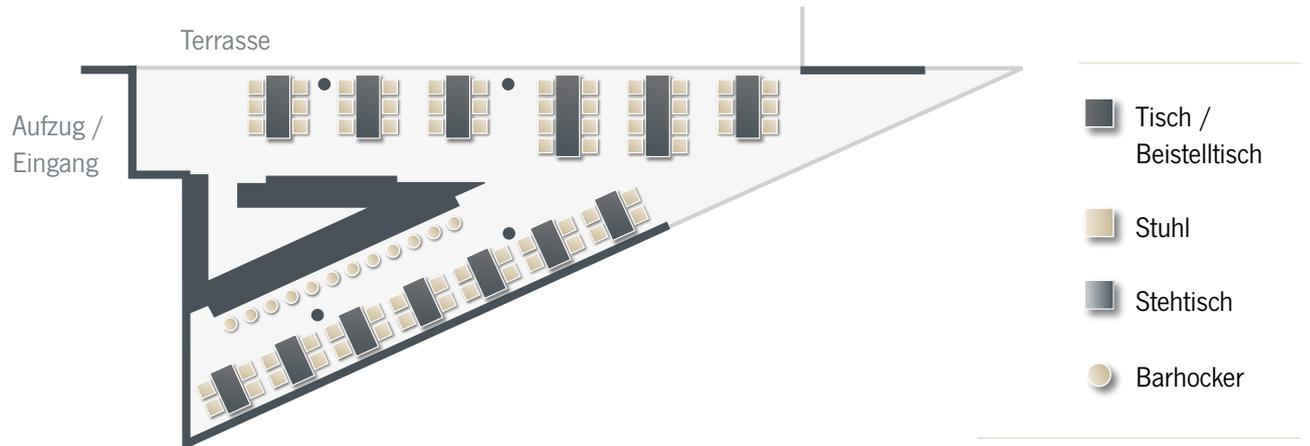


Gruppentische 78 Personen

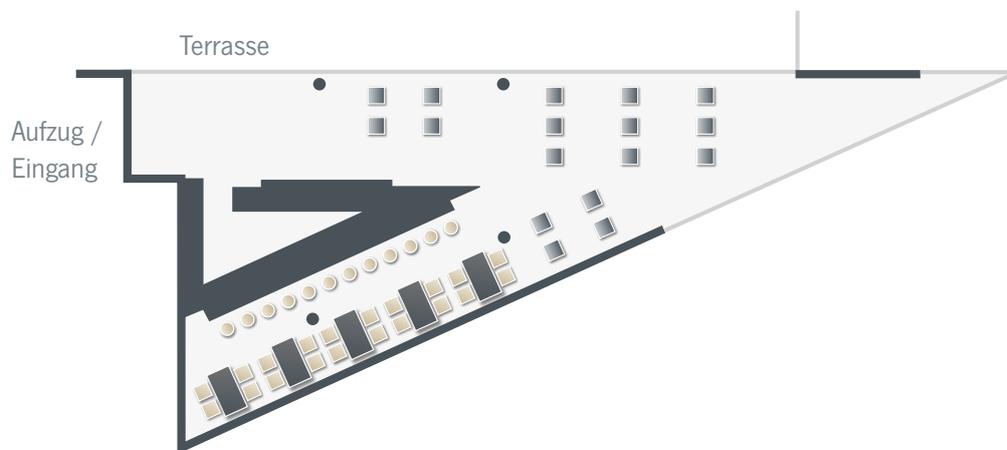


Restaurant Bestuhlung

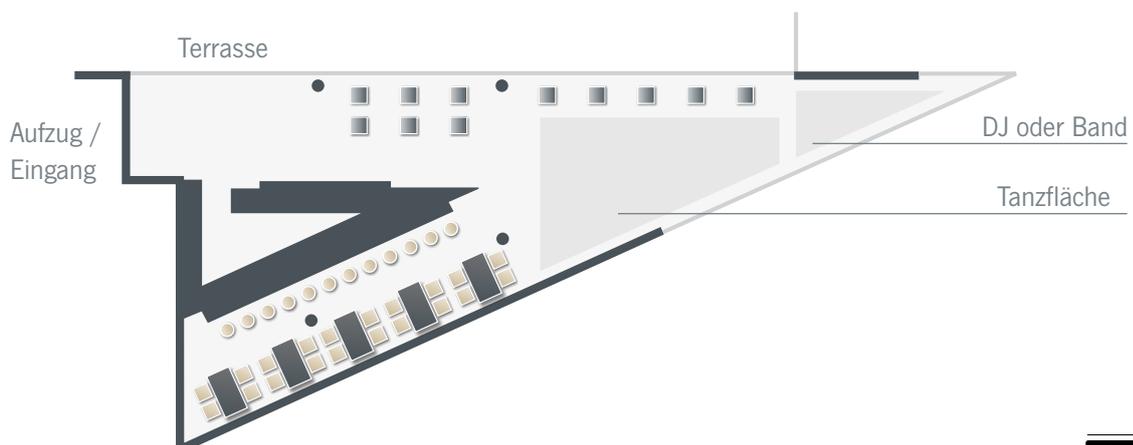
Bankettbestuhlung 68 Personen



Kombination Bankettbestuhlung und Stehtische 60 – 80 Personen

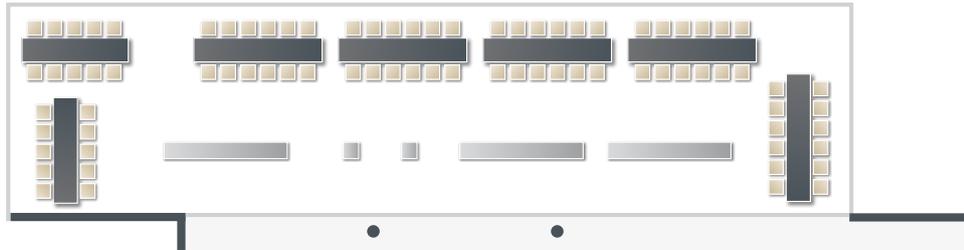


Kombination Bankettbestuhlung, Stehtische und Tanzfläche 40 Personen



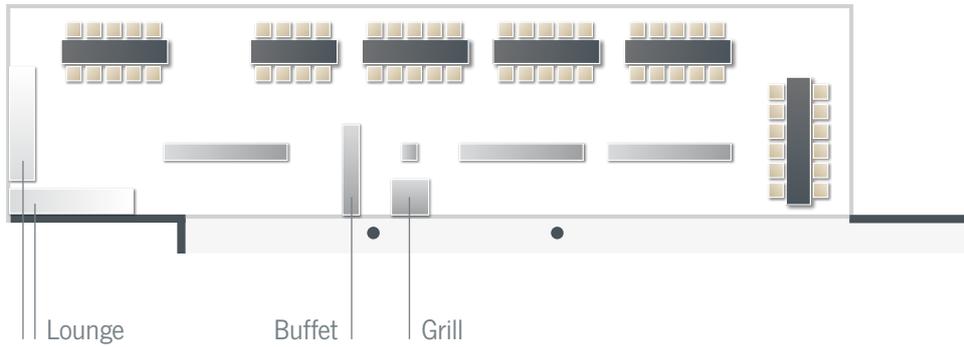
Terrassen Bestuhlung

Menü maximal 80 Personen

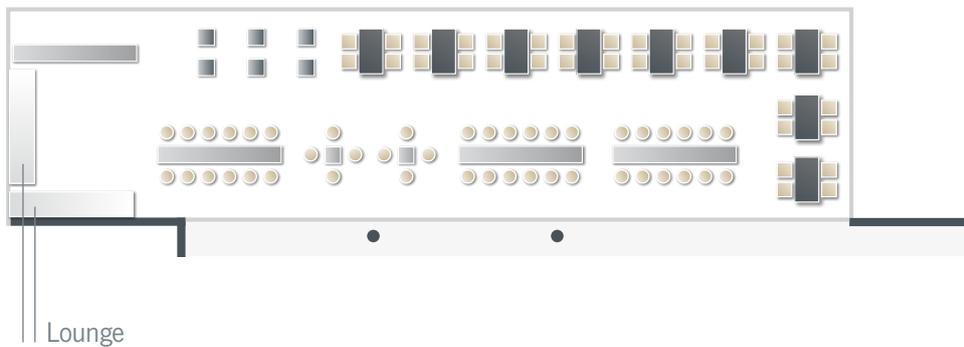


-  Tisch / Beistelltisch
-  Buffet
-  Stuhl
-  Stehtisch
-  Barhocker

Bestuhlung bei BBQ 60 Personen

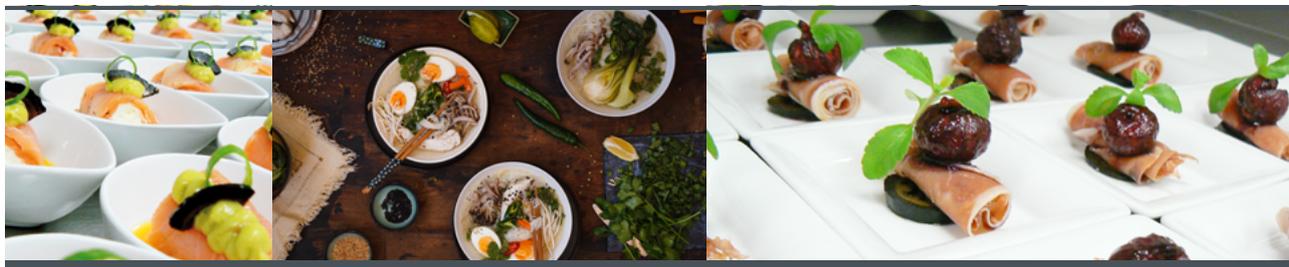


Kombination Lounge-Ecke, Stehtische und Bankettbestuhlung 60 – 120 Personen



GENUSS-KONZEPTE

gemeinsam genießen



Jede Veranstaltung ist so individuell wie Ihre Gastgeber. Deshalb haben wir Konzepte und Module um Ihre Veranstaltung perfekt zu begleiten.

Fingerfood-Konzepte nach Auswahl

Ob Canapé-Variationen, Antipasti Buffet oder besondere kreative „Schmuckstücke“, wir bieten Ihnen das was zu Ihnen passt.

Live Cooking-Buffet pro Person | ab 68,00 €

Ob rustikales Grillen, mediterranes Buffet oder Leckereien aus der Region, alle unsere Buffets werden live vor Ihren Augen von unseren Köchen zubereitet.

Dessertbuffet pro Person | ab 12,00 €

Süße Leckereien zum Abschluss - ein Dessert darf einfach nicht fehlen.

Menü	3-Gänge-Menü	pro Person	ab 65,00 €
	4-Gänge-Menü	pro Person	ab 75,00 €
	5-Gänge-Menü	pro Person	ab 85,00 €

Ein serviertes Essen ist immer etwas Besonderes. Gerne begleiten wir das von Ihnen ausgesuchte Menü auch mit korrespondierenden Getränken.

Getränkepauschale bis zu 6 Std | 50,00 €
jede weitere angefangene Std | 5,00 €

Bestehend aus Prosecco zum Empfang, 2 In-Drinks aus unserer Auswahl, Säfte, Softdrinks, Wasser, Biere, ein ausgesuchter Weiß- und Rotwein sowie Kaffee- und Teespezialitäten.

Unsere Preise beinhalten die benötigte Ausstattung wie Buffetstationen, Porzellan, Gläser, Besteck, Tischtücher, Servietten, Reinigung, Strom sowie geschultes Service- und Küchenpersonal.

Preise inkl. der gesetzlichen MwSt. · Stand: November 2024

ANKOMMEN & übernachten



Lageplan

So finden Sie den Weg zu uns!

Parkmöglichkeiten finden Sie im Parkhaus am Rathaus und im Parkhaus Fischerviertel.

Sie suchen für Ihre Gäste, Geschäftspartner oder für sich eine Übernachtungsmöglichkeit?

Inmitten der Ulmer Friedrichsau, direkt neben einem wunderschönen Natursee, zentral und in bester Lage angebunden an das städtische Straßenbahnnetz, befindet sich unser zertifiziertes Klima-Hotel LAGO.

Weitere Informationen finden Sie unter lago-ulm.de

LAGO hotel & restaurant

In unseren 60 stilvoll und harmonisch eingerichteten Zimmern finden Sie erholsame Ruhe und neue Inspiration. Sanftes Licht, helle Farben, edles Material. Wir empfangen Sie in geschmackvollen Arrangements aus hochwertigem Interieur und moderner Technik mit höchstem Komfort.

Moderne Wohlfühlbäder

lassen keine Wünsche offen. Für die besonderen Entspannungsmomente erleben Sie unseren Wellness-Bereich mit einem wunderbaren Blick auf den angrenzenden Natursee und die gepflegte Parkanlage der Ulmer Friedrichsau.

Parkplätze

finden Sie direkt vor dem Hotel auf dem Parkplatz der Ulm Messe.

Direkte Straßenbahnanbindung

mit Flat-Rate-Ticket in die fünf Minuten entfernte City, ins Theater oder zum Bahnhof.

Unsere Preise

für Übernachtungen finden Sie auf unserer Homepage unter www.lago-ulm.de

LAGO
hotel & restaurant am see
Friedrichsau 50
89073 Ulm / Donau

Tel 0731 . 20 64 00 - 0
Fax 0731 . 20 64 00 - 121
hotel@lago-ulm.de
www.lago-ulm.de

CHECKLISTE

Sie haben einen Grund zum Feiern - Wir sind für Sie da!

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| |  | Termin festlegen
sobald Sie einen Termin gefunden haben, freuen wir uns Ihnen ein Angebot hierfür erstellen zu dürfen! Gerne nehmen wir Ihre Daten per Email oder telefonisch entgegen: Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail; sowie eine ungefähre Personenzahl |
| |  | Angebot erhalten
Das Angebot sagt Ihnen zu? Super! Bestimmt haben Sie noch weitere Fragen. Gerne vereinbaren wir mit Ihnen einen Besichtigungstermin vor Ort! |
| |  | Bestätigung
Sobald wir das Angebot unterschrieben von Ihnen zurück erhalten haben, nehmen wir eine feste Buchung vor und Sie erhalten eine Bestätigung für Ihre Unterlagen. Haben Sie auch schon an Hotelzimmer gedacht? Buchen Sie gleich Ihr Kontingent im LAGO hotel&restaurant am see! Tel 0731 206400 0 |
| 2-3 Monate vor Veranstaltung |  | Termin zur Menü- und Detailabsprache
Ca. 2-3 Monate vor Ihrer Veranstaltung kommen wir wieder auf Sie zu, um in einem persönlichen Termin alle Details Ihrer Veranstaltung zu besprechen. Sollten Sie bis dahin Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung! |
| 6 Wochen vor Veranstaltung |  | Anzahlungsrechnung (Deposit)
6 Wochen vor Veranstaltung erhalten Sie eine Anzahlungsrechnung über Raummiete, Mindestumsatz und Technik. |
| 5 Werktage vor Veranstaltung |  | Endgültige Personenzahl und Tischplan
5 Werktage vor Ihrer Veranstaltung benötigen wir den letzten Stand der Personenzahl sowie Ihren Tischplan. |
| Veranstaltungstag |  | Veranstaltungstag
Ab 2 Stunden vor Veranstaltung steht Ihr Raum Ihrem DJ/Musik zur Verfügung.
1 Stunde vor Veranstaltung kann der Veranstalter/Florist mit dem Dekorieren beginnen
Heute wird gefeiert! Ihre Aufgabe ist es den Tag zu genießen!

Am Ende des Abends wird Ihnen der Bewirtungsbeleg vorgelegt.
Mit Ihrer Unterschrift darauf endet die Veranstaltung. |
| |  | Am Folgetag
wird Ihnen die Rechnung (abzüglich des geleisteten Deposits) per Post zugesandt. Das Zahlungsziel beträgt 10 Tage. |
| |  | Wochen später
Erfreuen Sie sich an den unvergesslichen Erinnerungen, die Sie an Ihrer Veranstaltung erleben konnten! Und wir freuen uns, Sie hoffentlich bald wieder bei uns begrüßen zu dürfen! |

AUSZUG AUS UNSEREN AGB

Um unliebsame Missverständnisse zu vermeiden, möchten wir sie an dieser Stelle auf einige kleine, aber wichtige Bedingungen hinweisen. Sollten Sie dazu noch Fragen haben, steht Ihnen unser BellaVista-Team gerne beratend zur Seite.

Die vollständigen AGB finden Sie auf unserer Webseite www.bellavista-uhl.de

1. Räumlichkeiten

Für die Exklusivreservierung unserer Räume setzen wir einen Mindestumsatz und Raummiete voraus. Der Mindestumsatz ist der Betrag welcher zur Zahlung fällig wird, auch wenn der tatsächliche Verzehr unterhalb dieses Betrages liegt:

BellaVista	Mindestumsatz	4.500,00 €
	Raummiete	1.000,00 €

Montag bis Samstag haben Sie die Möglichkeit ab 19:00 Uhr bis max. 03:00 Uhr zu feiern.

Sonn- und Feiertags können Sie den Veranstaltungsbeginn selbst bestimmen. Der gebuchte Veranstaltungsraum steht Ihnen 8 Stunden exklusiv zur Verfügung. Für jede Nutzung des gebuchten Raumes, welche über 8 Stunden hinausgeht, berechnen wir eine zusätzliche Raummiete:

BellaVista	zusätzliche Raummiete	pro angefangene Stunde	300,00 €
------------	-----------------------	------------------------	----------

2. Personalkosten

Die Inanspruchnahme unseres Personals bei eigenen Leistungen des Veranstalters, z.B. Unterstützung bei der Dekoration oder Anlieferung wird gesondert pro Mitarbeiter berechnet.

Unterstützung	pro Mitarbeiter	pro Stunde	42,00 €
---------------	-----------------	------------	---------

Ab 01:00 Uhr berechnen wir einen Nachtzuschlag für unsere Mitarbeiter:

Nachtzuschlag	Pauschal	pro angefangene Stunde	200,00 €
---------------	----------	------------------------	----------

Dieser Zuschlag wird berechnet bis der letzte Gast / Dienstleister die Räumlichkeiten verlassen hat.

3. Zahlungsbedingungen

Sie erhalten 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn von uns eine Rechnung über den Mindestumsatz sowie die Raummiete, deren Zahlung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn auf unserem Konto eingegangen sein muss. Die Rechtzeitigkeit der Zahlung ist Voraussetzung für die Aufrechterhaltung der Reservierung.

4. Stornobedingungen

Bitte beachten Sie, dass eine Stornierung schriftlich bei uns eingehen muss.

Bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	kostenfrei
Ab 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	20% des Mindestumsatzes
Ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	50% des Mindestumsatzes
Ab 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	80% des Mindestumsatzes
Am Veranstaltungstag:	100% des Mindestumsatzes & Raummiete

5. Menükarten

Gerne erstellen wir Ihnen Menükarten auf Deutsch. Hierfür berechnen wir 2,50 € pro Karte.

6. Personenzahl

Eine verbindliche Teilnehmerzahl (aufgeteilt nach Erwachsene / Kinder (6-12 Jahre) / Kleinkinder (0-5 Jahre) / Dienstleister) und der Tischplan müssen uns bis spätestens 5 Werktage vor dem Veranstaltungstermin schriftlich übermittelt worden sein. Die Abrechnung sämtlicher Leistungen, die pro Person berechnet werden, erfolgt auf der Grundlage der zuletzt fristwährend genannten Personenzahl, bzw. wenn keine Mitteilung fristwährend erfolgt, auf Grundlage der in der Reservierung genannten Zahl. Übersteigt die tatsächliche Personenzahl an der Veranstaltung die zuletzt verbindlich genannte Anzahl an Personen, so ist diese maßgebend.

7. Veranstaltungsavis

Die Einzelheiten der Veranstaltung und vertragliche Absprachen, die sich im weiteren Verlauf ergeben, werden von uns in einem Veranstaltungsavis (VA-Avis) festgehalten, den wir an Sie versenden. Einwände und Änderungen müssen innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt schriftlich mitgeteilt werden, ansonsten wird der Inhalt des VA-Avis Bestandteil des Vertrages. Im Veranstaltungsavis wird auf diese rechtliche Wirkung erneut hingewiesen.

8. Weinprobe & Probeessen

Sie haben die Möglichkeit in unseren Restaurants a la carte zu speisen, um sich von unserem Standard und unserer Qualität zu überzeugen. Alle Speisen und Weine, welche im Vorfeld verkostet werden, berechnen wir zu unseren a la carte Preisen.

9. Korkgeld

Das Einbringen von Speisen und Getränken durch den Veranstalter kann nur gegen vorherige schriftliche Vereinbarung gestattet werden. Für eingebrachten Wein berechnen wir 25,00 €, für Schaumwein 35,00 € pro 0,75 l Flasche. Für eingebrachte Spirituosen berechnen wir 45,00 € pro 0,7 l Flasche.

10. Kuchen und Hochzeitstorten

Für das Einbringen von Kuchen durch den Veranstalter berechnen wir einen Gedeckpreis von 4,00 € pro Person. Die Kuchenverpackungen müssen mit dem Namen des Veranstalters beschriftet geliefert werden. Die Kuchen werden auf den Platten bereitgestellt, auf welchen diese angeliefert werden.

11. Dekoration

Das BellaVista hat keine eigene Hausdekoration. Der Veranstalter hat die Möglichkeit, ab einer Stunde vor der Veranstaltung mit dem Dekorieren zu beginnen. Das Dekorieren sowie das Aufstellen von Namens- und Tischkarten oder Gastgeschenken werden vom Veranstalter übernommen. Die Tischdekoration wird am Ende der Veranstaltung von uns abgebaut und für den Veranstalter zur Abholung am Folgetag bereitgestellt. Bei Nichtabholung wird diese von uns entsorgt und eventuell anfallende Kosten in Rechnung gestellt.

12. Anlieferung und Abholung

Bei Versendung und Abholung von Paketen für Veranstaltungen, die im BellaVista stattfinden, sind folgende Richtlinien zu beachten:

Lieferung für Veranstaltungen:

Die Lieferung sollte maximal 2 Werktage (Lebensmittel am Verbrauchstag) vor Veranstaltungsbeginn im BellaVista eintreffen und muss dem Ansprechpartner für Veranstaltungen mit Namen und Datum beschriftet übergeben werden.

Umfang und Menge der Lieferung:

Bei Lieferungen größerer Mengen muss die Anlieferung ebenfalls vorher schriftlich mit dem Ansprechpartner abgeklärt werden, da die Lagermöglichkeiten überprüft werden müssen.

Abholung der Ware:

Die Abholung der Ware wird vom Veranstalter übernommen. Ebenfalls teilt der Veranstalter dem Ansprechpartner mit, an welchem Tag die Pakete abgeholt werden. Lebensmittel sowie Blumendekorationen, die am Folgetag der Veranstaltung bis 18.00 Uhr nicht abgeholt wurden, werden automatisch entsorgt.

Müll:

Für zurückgelassene Verpackungsmaterialien, Lebensmittel o.ä. erheben wir, je nach Umfang und Volumen eine Entsorgungspauschale von mindestens 50,00 €.

13. Musiker und Künstler

Der Aufbau von Musikern und Künstlern kann 2 Stunden vor Veranstaltungsbeginn beginnen. Der Abbau findet unmittelbar nach der Veranstaltung statt. Musiker und Künstlergagen sind vom Veranstalter direkt mit den betreffenden Personen abzurechnen. Eventuell anfallende GEMA-Gebühren trägt der Veranstalter.

14. Schäden, Sonderreinigung und Feuerwerk

Der Veranstalter haftet für alle Schäden an Gebäuden und Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer, Veranstaltungsbesucher, Mitarbeiter von beauftragten Dienstleistern oder ihm selbst verursacht werden. Das Zünden von Konfettikanonen oder ähnlichem ist im Innen- und Außenbereich untersagt. Bei überdurchschnittlicher Verschmutzung (durch die Nutzung von Glitzersteinchen, Blüten auf dem Rasen) berechnen wir eine Reinigungspauschale von 500,00 €. Das Zünden / Abbrennen eines Feuerwerks bzw. Knallern ist nicht erlaubt. Der Veranstalter haftet für seine Gäste. Der Rechnungsbetrag kann gegebenenfalls nach geleisteter Unterschrift noch abweichen, aufgrund von weiteren anfallenden Nachtzuschlägen, Müllentsorgung, etc.

15. Rechnung

Am Ende der Veranstaltung wird Ihnen Ihre Rechnung zur Unterschrift vorgelegt. Diese wird Ihnen nach Abzug der geleisteten Anzahlungsrechnung zugesandt. Rechnungsgrundlage sind die aufgeführten Personenzahlen und Preise welche unserem AVIS / Vertrag / AGB zugrunde liegen. Der Veranstalter gibt die Rechnungsanschrift im Vorfeld bekannt.

16. Geltung Allgemeiner Geschäftsbedingungen, Salvatorische Klausel

Für die Reservierung gelten ergänzend unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungs- und Tagungsverträge. Wenn Ihnen diese nicht vorliegen, finden Sie diese unter www.bellavista-ulm.de unter dem Link AGB.

Eine mögliche Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen aus diesem Vertrag lässt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.